

Znak: A 230-127/23

Zaproszenie do składania ofert na usługę utrzymanie (subskrypcji) oprogramowania Currenda SAWA oraz usługi serwisowej w roku 2024 na potrzeby Sądu Rejonowego w Jarosławiu,

Dyrektor Sądu Rejonowego w Jarosławiu zaprasza wszystkich zainteresowanych do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia na: ***usługę utrzymania (subskrypcji) oprogramowania Currenda SAWA na rok 2024*** – o wartości szacunkowej poniżej 130 000,00 złotych, prowadzonym na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych bez stosowanie w/w ustawy (Dz.U.2023.1605 t.j. ze zm.) oraz z uwzględnieniem ochrony praw wyłącznych przysługujących producentowi oprogramowania.

Rozdział I

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Sąd Rejonowy w Jarosławiu
ul. Jana Pawła II 11, 37-500 Jarosław
NIP 7921063795
Email: przetargi@jaroslaw.sr.gov.pl

Postępowanie ofertowe, którego dotyczy niniejszy dokument jest oznaczone znakiem:

A-230-127/23

Wykonawcy w kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie ofertowe prowadzone jest bez zastosowania trybów przewidzianych ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 t.j. ze zm.), dalej: „Pzp” - zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych. Postępowanie prowadzone jest z uwzględnieniem ochrony praw wyłącznych przysługujących producentowi oprogramowania, a zamówienie nie może być udzielone z naruszeniem tych praw.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa subskrypcji oprogramowania przez Wykonawcę dla posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania firmy Currenda Sp. z o.o. na rok 2024 (od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.) dla:

Sąd Rejonowy w Jarosławiu (zakres):

1. Archiwum Akt
2. Biuro Podawcze
3. Currenda EPO
4. Currenda csv
5. Oddział Administracyjny
6. SWOR – portal – pakiet rozszerzony
7. Wydział Cywilny dla I instancji
8. Wydział Karny dla Sądu Rejonowego
9. Wydział Rodzinny I Instancji
10. Wydział Pracy i Ubezpieczeń dla I instancji
11. Kuratela (Kuratorzy dla dorosłych)
12. Kuratorzy Rodzinni i dla Nieletnich
13. Obce Spisy Archiwalne
14. CPI – ANSA
15. Integracja z Portalem Informacyjnym

W zakresie - standardowej Opieki Autorskiej oraz usługi serwisowej.

Wymagania minimalne, jakie musi spełnić Wykonawca w zakresie:

Usługa Subskrypcji - Pakiet 6+1: usługa subskrypcji w tym opieka autorska realizowana raz na dwa miesiące (6 dni + 1 gratis).

Powyższy pakiet składa się z 2 pozycji:

- Usługa Subskrypcji – usługa świadczona przez Wykonawcę, zapewniająca Zamawiającemu w okresie obowiązywania Umowy:

- a) dostosowanie Modułu Oprogramowania do zmian prawnych wynikających ze zmian aktów prawnych regulujących funkcjonowanie sądów;
- b) możliwość korzystania z nowych Wersji Modułu Oprogramowania na zasadach przewidzianych w Umowie, w tym dostęp do bazy aktualizacyjnej Modułów Oprogramowania, w ramach którego zagwarantowana jest możliwość pobierania aktualizacji wydanych do poszczególnych Modułów Oprogramowania objętych Usługą Subskrypcji
- c) opiekę autorską w zakresie funkcjonowania Modułów Oprogramowania, administrowania nimi oraz konfiguracji realizowaną poprzez:

- konsultacje on-line (w tym również usługa zdalnej konfiguracji) za pośrednictwem dedykowanej platformy (HelpDesk) oraz telefonicznie,
- osobiste konsultacje realizowane przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, w wymiarze zgodnym z wybranym przez Zamawiającego Pakietem Usługi Subskrypcji i w zakresie wskazanym w Umowie,
- umożliwienie dokonywania Zgłoszeń przez dedykowaną platformę Wykonawcy (HelpDesk).

- Pakiet 6+1 – w ramach którego Zamawiający może skorzystać z usługi opieki autorskiej realizowanej w siedzibie Zamawiającego w łącznym w wymiarze do 7 osobistych konsultacji (z zastrzeżeniem częstotliwości usługi - raz na dwa miesiące + 1 dzień w dowolnie wybranym przez Zamawiającego terminie, zgłoszenie w/w terminu nie może odbyć się później niż na 3 dni przed jego realizacją)

W ramach realizacji Usługi Subskrypcji Wykonawca zobowiązuje się:

1) dostosowywać Oprogramowanie do zmian przepisów prawa ogłoszonych i wchodzących w życie w okresie obowiązywania umowy, na następujących zasadach:

- a. niezwłocznie po opublikowaniu w Dzienniku Ustaw lub w Dzienniku Urzędowym Ministerstwa Sprawiedliwości zmian w przepisach prawa Wykonawca udostępni Zamawiającemu drogą elektroniczną informację o takich zmianach, celem potwierdzenia przez Zamawiającego wymagania dostosowania Modułu Oprogramowania do zmian przepisów prawa;
- b. potwierdzenie przez Zamawiającego takiego wymagania lub złożenie przez niego wniosku o dostosowanie dotyczyć może wyłącznie Modułu Oprogramowania, na które Wykonawca udzielił Zamawiającemu licencji i na które Zamawiający posiada aktualną umowę na Usługę Subskrypcji Oprogramowania;
- c. niezwłocznie po potwierdzeniu wymagania lub złożeniu wniosku o dostosowanie, o których mowa w pkt. b powyżej, Wykonawca podejmie prace analityczne celem określenia zakresu i sposobu dostosowania Modułu dzienniku Oprogramowania do zmian w przepisach prawa oraz udostępni wynik tych prac Zamawiającemu;
- d. niezwłocznie po udostępnieniu przez Wykonawcę informacji o zakresie i sposobie dostosowania Modułu Oprogramowania, o których mowa w pkt. c powyżej, lecz nie później niż 5 dni roboczych od daty przekazania tej informacji, Zamawiający potwierdzi lub zmodyfikuje przyjęty w tej informacji zakres i sposób dostosowania Modułu Oprogramowania do zmian w przepisach prawa;
- e. w razie nieotrzymania od Zamawiającego potwierdzenia wymagania ani Wniosku o Dostosowanie, a także potwierdzenia lub modyfikacji o których mowa w pkt. d powyżej Wykonawca samodzielnie podejmie decyzję o konieczności i sposobie dostosowania Modułu Oprogramowania;
- f. w okresie nie krótszym niż 5 dni roboczych przed datą dostosowania Modułu Oprogramowania Wykonawca udostępni wersję Modułu Oprogramowania dostosowaną do zmian w przepisach prawa, o których mowa w niniejszym ustępie, a Zamawiający będzie miał możliwość jej pobrania z bazy aktualizacyjnej Wykonawcy.
- g. w przypadku, gdy data Dostosowania Oprogramowania przypada w okresie krótszym niż 90 dni od daty publikacji w Dzienniku Ustaw, Wykonawca dołoży wszystkich możliwych starań by wprowadzić konieczne zmiany w Oprogramowaniu w jak najkrótszym czasie.
- h. Ostateczna decyzja o sposobie w jaki Oprogramowanie zostanie dostosowane do zmian w przepisach prawa pozostaje w gestii Wykonawcy - jeżeli zmiany będą jednolite dla wszystkich jednostek sądowych. W innym przypadku muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.

2) umożliwić Zamawiającemu korzystanie z nowych Wersji Modułów Oprogramowania na zasadach przewidzianych w Umowie, w tym nadać dostęp do bazy aktualizacyjnej Modułów Oprogramowania, w ramach którego zagwarantowana jest możliwość pobierania Modułów Oprogramowania objętych Usługą Subskrypcji oraz wydanych dla nich aktualizacji

3) świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi opieki autorskiej w zakresie funkcjonowania Modułów Oprogramowania, administrowania nimi oraz konfiguracji realizowane poprzez:

- a. konsultacje on-line (w tym również usługa zdalnej konfiguracji) za pośrednictwem dedykowanej platformy (HelpDesk) oraz telefonicznie,
- b. osobiste konsultacje realizowane przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, w wymiarze zgodnym z wybranym przez Zamawiającego Pakietem Usługi Subskrypcji, w ramach, których realizowane jest: rozwiązywanie bieżących problemów użytkowników z zakresu obsługi poszczególnych funkcji Modułów Oprogramowania; sprawowanie

cyklicznej kontroli prawidłowości działania Modułów Oprogramowania wspomagającego pracę sekretariatów sądowych i poprawności baz danych, dokonywanie niezbędnych poprawek w konfiguracji Modułów Oprogramowania, sprawdzenie poprawności wprowadzanych danych poprzez przygotowanie skryptów sql (sprawdzianów poprawności) umożliwiających weryfikację danych przez pracowników sądu, kontrolowanie spójności Modułów Oprogramowania, gromadzenie zgłaszanych przez użytkowników postulatów, rozwiązywanie problemów związanych z działaniem Modułów Oprogramowania, udzielanie konsultacji użytkownikom Modułów Oprogramowania, współpraca z użytkownikami Modułów Oprogramowania w zakresie rozwoju Modułów; udzielane Zamawiającemu.

c. umożliwienie dokonywania Zgłoszeń przez dedykowaną platformę Wykonawcy (HelpDesk).

4) przyjmować Zgłoszenia Błędów Oprogramowania składanych przez nie więcej niż 2 (dwóch) przedstawicieli Zamawiającego, drogą elektroniczną, poprzez dedykowaną internetową platformę Wykonawcy (Helpdesk) w okresie obowiązywania Umowy. Lista przedstawicieli Zamawiającego uprawnionych do Zgłoszeń wskazana zostanie w umowie;

Świadczenie usług, o których mowa w ust. 3 lit. b) realizowane jest na następujących zasadach:

- a) Konsultacja trwa do 7 godzin i rozpoczyna się nie wcześniej niż o godz. 8:00;
- b) termin jest wspólnie ustalany przez Strony, jednak nie później niż 7 dni przed realizacją wizyty;
- c) kończy się podpisaniem przez każdą ze Stron Protokołu Należytego Wykonania Usługi, którego wzór znajduje się w Załączniku do Umowy. Oryginał Protokołu przechowywany jest przez Zamawiającego, który udostępni jego kopię Wykonawcy.

Projekty umowy wraz z załącznikami zostanie opracowany przez wyłonionego w toku postępowania Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym.

Wizyty serwisowe w ramach opieki autorskiej powinny się odbyć według poniższego harmonogramu dla Sądu (6 wizyt) tj.:

- w I wizyta 2024 r. w okresie między 04/01/2024 a 26/02/2024;
- w II wizyta 2024 r. w okresie między 01/03/2024 a 30/04/2024;
- w III wizyta 2024 r. w okresie między 03/05/2024 a 30/06/2024;
- w IV wizyta 2024 r. w okresie między 01/07/2024 a 31/08/2024;
- w V wizyta 2024 r. w okresie między 01/09/2024 a 29/10/2024;
- w VI wizyta 2024 r. w okresie między 02/11/2024 a 31/12/2024;

Dokładny termin wizyty musi zostać zaakceptowany przez przedstawiciela Sądu. Dodatkowa wizyta zostanie określona z 2 tygodniowym wyprzedzeniem.

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie od dnia podpisania umowy, jednakże nie wcześniej niż od dnia 01 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają prawa autorskie do oprogramowania opisanego w „Opisie przedmiotu zamówienia” lub inne prawa pozwalające Wykonawcy na wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ustawy PZP.
3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Potwierdzeniem spełnienia przez Wykonawcę okoliczności wskazanych w ust. 1-4 będzie oświadczenie Wykonawcy zawarte we wzorze oferty, stanowiącej **załącznik nr 1** do Zaproszenia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji podanych danych, w tym do żądania dodatkowych dokumentów i wyjaśnień.

Zamawiający zastrzega, iż w treści umowy winny znaleźć się następujące zapisy:

- możliwość rezygnacji przez Zamawiającego ze świadczonych przez Wykonawcę usług, poprzez wypowiedzenie przez Zamawiającego umowy z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia. Powodem wypowiedzenia będzie zawarcie centralnej umowy utrzymaniowo – rozwojowej obejmującej systemu repertoryjno – biurowe funkcjonujące w sądach powszechnych,
- płatność za wykonanie przez Wykonawcę usługi ciągłe będzie realizowana z dołu za każdy miesiąc świadczenia usługi.

Rozdział VI

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują drogą elektroniczną.
2. Korespondencję należy kierować: przetargi@jaroslav.sr.gov.pl
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Rozdział VII

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w Zaproszeniu, w języku polskim, na komputerze, na druku stanowiącym **załącznik Nr 1** do Zaproszenia.
2. Oferty w formie elektronicznej należy kierować na adres: przetargi@jaroslaw.sr.gov.pl
3. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z właściwym aktem rejestracyjnym lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.
5. Wykonawca ma obowiązek przekazać ofertę jako skan w formacie pdf, uprzednio podpisanej oferty przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający, który złoży ofertę wraz z załącznikami w formie elektronicznej (e-mailem) bez podpisu kwalifikowanego będzie zobowiązany dostać ofertę wraz z załącznikami w formie papierowej przed realizacją zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, poprzez złożenie Zamawiającemu, przed upływem terminu składania ofert, pisemnego oświadczenia dotyczącego zmiany oferty lub jej wycofania, podpisanego przez Wykonawcę lub przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
11. Ofertę należy złożyć:
 - a) w formacie pdf, wpisując w tytule wiadomości: „*Usługi utrzymania oprogramowania Currenda SAWA na rok 2024.*”
 - b) w przypadku braku potwierdzenia otrzymania oferty drogą e-mail Wykonawca **ma obowiązek** skontaktować się z Zamawiającym telefonicznie w celu potwierdzenia przesłania oferty. Za datę i godzinę złożenia oferty Zamawiający przyjmuje datę i godzinę odbioru e-maila na komputerze Zamawiającego. **Niedopełnienie tego obowiązku przez Wykonawcę skutkować może nierozpatrzeniem złożonej oferty, jeżeli dojdzie do awarii skrzynki pocztowej Zamawiającego lub zakwalifikowania przez mechanizm skrzynki pocztowej wysłanego maila przez Wykonawcę jako Spam.**

Rozdział VIII

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział IX

Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział X

Termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa dnia **9 października 2023 roku o godz. 13:00.**
2. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w ust. 1 nie zostaną rozpatrzone.

Rozdział XI

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, do której należy doliczyć podatek od towarów i usług (VAT).
2. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie podać ryczałtową cenę zawierającą wszystkie koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania całości zamówienia.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
4. Termin płatności – 30 dni od dnia wystawienia faktury.

Rozdział XII

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem zaznaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. **Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, z najniższą ceną brutto.**
2. Jedynym kryterium wyboru ofert jest cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Rozdział XIII

Badanie ofert

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) Oczywiste omyłki pisarskie.
 - b) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
 - c) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - a) Niepodpisaną.
 - b) Niezgodną z treścią Zaproszenia.
 - c) W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji wprowadzających w błąd.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie bez podawania przyczyny.
4. W celu uzyskania najkorzystniejszych warunków realizacji zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia na podstawie złożonych ofert negocjacji z Wykonawcą.

Rozdział XIV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu realizacji zamówienia

1. Przed realizacją zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany:

- Dostać oryginał złożonej oferty, jeżeli nie została podpisana podpisem kwalifikowanym.
- Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wyborze oferty i prześle drogą e-mail zamówienie – oraz podpisaną umowę świadczenia usługi – zgodną z treścią zapytania.

Rozdział XV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

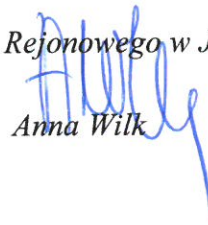
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI

Pozostałe informacje istotne w procesie postępowania ofertowego

1. Niniejsze zaproszenie do składania ofert prowadzone jest w trybie poza ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 t.j. ze zm.) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych.
2. Używany skrót w opisie zaproszenia ofertowego „Pzp” oznacza ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść oferty. Dokonaną w ten sposób zmianę zamieszcza się na stronie internetowej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz bez ponoszenia konsekwencji finansowych związanych z opracowaniem oferty przez Wykonawcę/Oferenta.
5. Sąd Okręgowy w Przemyśle nie jest podatnikiem posiadający status podatnika VAT (nie jest zarejestrowany jako podatnik VAT).
6. Integralną część zaproszenia ofertowego stanowią: 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Dyrektor Sądu Rejonowego w Jarosławiu


Anna Wilk

Formularz ofertowy

Zamawiający:
Sąd Rejonowy w Jarosławiu
Ul. Jana Pawła II 11
37-500 Jarosław

OFERTA w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego *na usługę utrzymanie oprogramowania Currenda SAWA na rok 2024*

Wykonawca
 adres ul.
 kod miasto kraj
 nr telefonu nr faksu.....
 adres email (do kontaktów z Zamawiającym)@.....
 NIP REGON

1. **SKŁADAM OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Zaprośzeniem.
2. **OŚWIADCZAM**, że zapoznałem/am się z Zaprośzeniem i uznaję się związany/a określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJĘ SPRZEDAŻ:**
i wykonam przedmiot zamówienia za cenę (podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku):

Cena przedmiotu zamówienia				
A	B	C	D	E
Lp.	Nawa usługi	Cena netto w zł (A)	Podatek VAT w zł (B)	Wartość brutto w zł (A+B)
1	Standardowa opieka autorska dla Sądu Rejonowego w Jarosławiu w zakresie wskazanym w „Opisie przedmiotu zamówienia” – usługa subskrypcji			
4	Usługa serwisowa jeden raz na dwa miesiące (6 razy w roku) dla Sądu Rejonowego w Jarosławiu; w zakresie wskazanym w „Opisie przedmiotu zamówienia” – pakiet 6+1			
Razem brutto (suma kwot z kolumna E w wierszach od 1 do 2)				

(słownie:/100 zł brutto)

4. **OŚWIADCZAM**, że do wyliczenia wartości brutto zastosowano właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT), w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert.
5. **OŚWIADCZAM**, że nie zachodzą wobec mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. **OŚWIADCZAM**, że posiadam niezbędne kwalifikacje oraz uprawnienia pozwalające wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami przepisów polskiego prawa.
7. **OŚWIADCZAM**, że dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
8. **OŚWIADCZAM**, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
9. **OŚWIADCZAM**, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w moich dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję o nich Zamawiającego.
10. **OŚWIADCZAM**, że jestem związany/a ofertą przez 30 dni licząc od dnia upływu terminu do składania ofert.
11. **OŚWIADCZAM**, że zamówienie zrealizuję w okresie od dnia podpisania umowy, jednakże nie wcześniej niż od dnia 01 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.
12. **OŚWIADCZAM**, że Posiadamy prawa autorskie do oprogramowania opisanego w „Opisie przedmiotu zamówienia” lub inne prawa pozwalające Nam na wykonanie przedmiotu zamówienia.

Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest Pan/Pani.....
tel..... fax e-mail:

Całość naszej oferty składamy na kolejno ponumerowanych kartach formularza ofertowego w liczbie
Do formularza ofertowego załączamy:

..... dnia
(pieczętka i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Sądu Rejonowego w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 11, 37-500 Jarosław;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Sądzie Rejonowym w Jarosławiu jest Pan Przemysław Kisała, e-mail: iod@jaroslaw.sr.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr A-230-127/23 prowadzonym w trybie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000 złotych netto prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, dalej ustawy PZP;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP - przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
- posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;